

MÉMO FICHE

ÉTUDIANTS EN DROIT, BOOSTEZ VOS RÉVISIONS

Exemplaire
offert

Pour bien mémoriser, bien réviser, il n'y a pas de recette miracle. Toutefois, il est possible de se faciliter les révisions, d'acquérir durablement un savoir et d'enregistrer un nombre important d'informations en mémoire grâce à quelques astuces et à certaines méthodes testées par des psychologues spécialisés dans la mémoire et ses méandres.



© glogos245 - Fotolia

1 LE B.A.-BA DES RÉVISIONS EFFICACES

Réviser est une course de fond. Pour tenir sur la longueur, il est nécessaire de bien traiter notre outil le plus précieux : notre cerveau.

1 - Le repos du guerrier

Le sommeil se décompose en phases. Chacune a une utilité bien spécifique. Certaines phases permettent de régénérer le corps après un effort physique alors que d'autres sont plus utiles au processus de mémorisation. Pendant ces dernières, le corps est au repos, mais le cerveau tourne à plein régime.

Pendant que l'on dort, le cerveau récupère les données apprises et les passe en revue. Cela faciliterait leur inscription dans la mémoire à long terme¹. **La nuit, le cerveau consolide ainsi ce qui a été appris, d'où l'intérêt de relire un cours peu avant l'heure du coucher.**

Les recherches vont toutes dans le même sens. Pour mémoriser, il faut dormir. Les informations nouvellement acquises restent fragiles jusqu'à ce qu'il y ait une période de sommeil (Hennevin-Dubois)².

Wilson & McNaughton (1994)³ : pendant le rêve, les zones actives du cerveau sont les mêmes que celles activées pendant un apprentissage particulier. C'est comme si le cerveau révisait les apprentissages.

Durant les nuits qui suivent des apprentissages complexes, la phase de sommeil paradoxal est plus longue, ce qui montre que le sommeil, et plus

particulièrement la phase paradoxale, est impliqué dans les apprentissages (De Koninck)⁴. En revanche, le contenu des rêves n'a aucun lien avec les apprentissages. Un lien apparaît uniquement lorsque l'apprentissage est maîtrisé. En d'autres termes, tant que l'apprentissage n'est pas maîtrisé, il ne peut pas être représenté en rêve.

Suite à un apprentissage complexe, il a été montré que les restitutions étaient meilleures après une nuit de sommeil que juste après l'apprentissage, sauf si l'on prive le sujet de sommeil paradoxal.

Les performances augmentent même après trois nuits de sommeil. Il est donc important d'anticiper ses révisions et ne pas réviser à la dernière minute. La première nuit est toutefois la plus décisive pour fixer les informations en mémoire à long terme.



Respectez votre rythme biologique

Souvent, le matin, l'esprit est reposé et prêt à en découdre. Après le repas de midi, le coup de fatigue nous guette à cause de la digestion, dans ce cas, une solution : la micro-sieste. Certains sont du soir et parviennent à se concentrer après minuit. Chacun doit donc trouver le rythme qui lui convient le mieux ! Mais gardez une chose en mémoire, **seul le sommeil permet de retenir les apprentissages sur le long terme.**

¹ Born J., Rasch B., Gais S., *Sleep to remember, The Neuroscientist review*, octobre 2006.

² http://www.pourlascience.fr/ewb_pages/a/article-memoriser-en-dormant-28469.php

³ Wilson MA, McNaughton BL (1994). *Reactivation of hippocampal ensemble memories during sleep*. *Science* 265 : 676-679.

⁴ De Koninck J. (2003). *Mental activities during sleep*. In M. Billiard (Ed.), *Sleep: Physiology, Investigations, and Medicine* (pp. 113-123). New York : Plenum.

De Koninck J. (1998). *Activité mentale et sommeil*. In M. Billiard (Ed.), *Le sommeil normal et pathologique* (pp. 67-76). Paris : Masson.

2 - Le repas du guerrier

Le cerveau est un outil complexe, composé de 200 milliards de neurones. L'apprentissage nécessite de les connecter entre eux et pour cela, il faut du carburant.

Le café n'en est pas un. Tous les excitants, comme toutes les formes de drogues, nuisent aux révisions puisqu'ils peuvent causer des troubles de la digestion et du sommeil.

En revanche, **un régime équilibré contribue à nourrir le corps et donc le cerveau**, qui, selon Jean-Marie Bourre, de l'Institut national de la santé et de la recherche médicale (INSERM), a besoin pour fonctionner de 13 vitamines, 15 minéraux et oligo-éléments et 4 acides gras.

Si le cerveau n'est pas nourri en quantité suffisante, il se sert ailleurs, dans un autre organe, au risque d'affaiblir la personne.

L'idéal est de manger des fruits, des légumes et du poisson et de ne pas manger trop de viandes rouges et de graisses saturées, contenues par exemple dans la graisse de bœuf ou de porc, le beurre ou l'huile de palme. Mieux vaut consommer des graisses dites insaturées, présentes par exemple dans les noix, l'huile d'olive ou l'avocat. Ces graisses favorisent l'absorption de plusieurs types de vitamines et permettent de ressentir une sensation de satiété.

Les sucres lents (pâtes, riz, pain complet...) sont également préférables aux sucres rapides (gâteaux, bonbons, pain de mie...).

Les oméga 3, que l'on trouve dans les poissons gras (saumon, maquereau, sardine...), dans l'huile de lin, l'huile de colza, les noix, constituent un bon carburant pour le cerveau. Ils aident

au bon fonctionnement de la mémoire et à la concentration.

Autre atout essentiel de la mémoire : le zinc. Il est présent dans l'hippocampe, cette petite partie du cerveau qui sert notamment à faire le lien entre les informations dont nous bombardons notre cerveau quotidiennement.

Où en trouver ? En gélule en pharmacie ou dans les huîtres, le fromage ou encore le bœuf. La viande rouge peut ainsi être consommée mais en petite quantité et, pour bien la digérer, mieux vaut en manger le midi plutôt que le soir. Parce que si un aliment nous reste sur l'estomac, que notre digestion est difficile, cela empêchera la diminution de notre température corporelle, pourtant nécessaire à l'endormissement.

Enfin, boire est aussi essentiel pour hydrater le corps et, par là, le cerveau.

Écoutez votre corps

L'hypoglycémie ne fait pas bon ménage avec les révisions... Si le corps a besoin d'un quatrième repas, il ne faut pas hésiter à faire un goûter léger.



Les aliments conseillés

Fruits, légumes, poisson, noix, amandes, huile de lin, sucres lents



Les aliments à consommer en petite quantité

Viandes rouges



Les aliments à éviter

Sucres rapides



Les aliments neutres

Viandes blanches

3 - La concentration, clé de la réussite

Être attentif à ce qu'on étudie est essentiel à la mémorisation. Le cerveau ne peut ingurgiter des informations à la pelle, sur un temps très long. Aussi est-il nécessaire de faire des **pauses régulières** pour ne pas le saturer.

Le processus de consolidation mnésique est le temps qu'il faut pour consolider l'information en mémoire. L'activité électrique du cerveau ne doit pas être perturbée pendant ce temps. **Il est donc important, après un apprentissage, de marquer un temps de pause, sans rien apprendre, pour éviter les interférences qui pourraient nuire à l'ancrage de l'information en mémoire.** Car après le temps de révision, le

cerveau continue de travailler pour consolider la trace mnésique (réseau de neurones) où se situent les informations nouvellement apprises. Il semblerait que les apprentissages modifient les structures cérébrales par la création de connexions qui se renforcent par l'expérience (multiplication des relectures de cours, exercices d'autoévaluation développés plus bas...).

Anecdote

L'hippocampe des chauffeurs de taxi est plus grand que celui des non chauffeurs et celui-ci est d'autant plus grand que les chauffeurs sont anciens dans leur métier (Maguire et coll.)⁵. L'expérience des chauffeurs impose à leur hippocampe de stocker une véritable carte de la ville ou des villes dans lesquelles ils travaillent et provoque ainsi une modification de la structure cérébrale.

À vos révisions donc, et multipliez les temps de travail. Accordez-vous de vraies pauses, ne vous acharnez pas, vous ne feriez que perturber le travail minutieux que votre cerveau s'applique à faire pour vous sans même que vous vous en rendiez compte.

Dans la mesure du possible, se créer **un espace de travail à soi, sans distraction**, sans téléphone à portée de main, avec tout le matériel nécessaire, favorise aussi la concentration.

De la même façon, il vaut mieux éviter les **bruits parasites**, comme la musique ou la sonnerie du portable.



Exit les pensées parasites !

Une pensée peut aussi rester en tête et nuire à la concentration. Dans ce cas, mieux vaut s'en débarrasser illico, par exemple en la notant sur une feuille.

4 - Un mot d'ordre... rester zen

Le stress perturbe l'attention au cours des révisions et peut faire perdre ses moyens à l'étudiant au moment de l'épreuve.

Pourquoi ? Parce qu'il stimule la production d'une hormone appelée « cortisol », qui n'est pas la meilleure amie de la mémoire à long terme.

Comment lutter contre le stress ?

En mangeant des aliments riches en magnésium (chocolat, noix, amandes...) ou du magnésium marin en gélule (le magnésium marin est plus facile à assimiler et donc moins diurétique).

Plusieurs autres techniques simples permettent de contrer le stress :

- ▶ marcher, de préférence dans un lieu avec des espaces verts, propices à la relaxation ;
- ▶ prendre des inspirations profondes pour oxygéner le cerveau ;
- ▶ visualiser une scène apaisante ;
- ▶ écouter ou jouer de la musique ;
- ▶ mâcher un chewing-gum ;
- ▶ détendre un à un chacun de ses muscles en commençant par les pieds (contracter pour cela le muscle concerné au maximum, puis relâcher) ;
- ▶ s'entourer de personnes positives et se distraire en voyant des amis proches ;
- ▶ effectuer des travaux manuels qui permettent de se vider la tête grâce à la répétition des gestes ;
- ▶ bien percevoir l'intérêt du cours étudié et penser à se récompenser ou à se féliciter soi-même lorsque l'on atteint ses objectifs ;
- ▶ enfin et surtout, relâcher la pression en riant le plus souvent possible.

⁵ Maguire E. A., Gadian N. G., Johnsrude I. S., Good C. D., Ashburner J., Frackowiak R. S., & Firth C. D. (2000) *Navigation-related structural changes in the hippocampi of taxi drivers.*

5 - Le sport comme bouffée d'oxygène

Se dépenser permet d'oxygéner le cerveau. En outre, pendant ce temps, ce dernier analyse les informations qui lui ont été transmises. Le sport permet aussi de libérer de la dopamine qui facilite la transmission des informations nerveuses et donc le fonctionnement du cerveau.



Halte à la routine !

La mémoire a besoin d'être stimulée. Organiser ses révisions ne veut pas dire se plier à des rituels. Ces automatismes risquent de rendre le cerveau un peu mollasson ! Pour qu'il reste actif, l'idéal est de varier les sorties, les repas, de changer d'air, de lire des articles, des romans ou de regarder des programmes qui stimulent le cerveau.

6 - Des plantes au service de la mémoire

Une combinaison d'huiles essentielles de menthe poivrée, de pin sylvestre, de poivre noir et de basilic exotique favoriserait la concentration.

Le mélange en question :

2 gouttes d'huile essentielle de basilic exotique ;
2 gouttes d'huile essentielle de menthe poivrée ;
1 goutte d'huile essentielle de pin sylvestre ;
1 goutte d'huile essentielle de poivre noir.

Mettre 2 gouttes du mélange sur 1/4 de morceau de sucre matin et midi avant les repas.⁶

L'huile essentielle de cyprès est aussi conseillée parce qu'elle favorise la circulation du sang au niveau du cerveau.

Comment l'utiliser ?

Poser 1 goutte sur un comprimé neutre (disponible

en pharmacie), puis le laisser fondre en bouche trois fois par jour, au moins pendant trois jours de suite.

⚠ Attention, pour l'usage des huiles essentielles, il existe des contre-indications médicales, il convient donc de demander l'avis d'un médecin ou d'un pharmacien.

Un remède indien : la bacopa. Cette plante favoriserait la production de protéine dans l'hippocampe, facilitant ainsi la mémorisation à long terme.⁷

Bien sûr, **tous ces bons amis de la mémoire sont des anti coups de fatigue et favorisent la concentration.** Ils ne muent toutefois pas les personnes en super ordinateurs, capables de traiter 10 000 informations à la minute !

⁶ L'aromathérapie - Se soigner par les huiles essentielles, Dominique Baudoux, aromathérapeute, éditions Amyris

⁷ Neuropsychopharmacology, août 2002. *Chronic effects of Brahmi (Bacopa monnieri) on human memory*, Roodenrys S1, Booth D., Bulzoni S., Phipps A., Micallef C., Smoker J.

2 DES PSYCHOLOGUES À LA RESCOURSE

De nombreux psychologues et neuroscientifiques se penchent sur le fonctionnement de la mémoire ainsi que sur les moyens de la rendre plus performante. Ils ont fait en la matière des pas de géant ces dernières années, dévoilant notamment les extraordinaires fonctionnalités de l'hippocampe.

Plus on mémorise d'informations, plus on crée de liens entre nos synapses (connecteurs du cerveau). Le cerveau produit des neuromédiateurs. Ce sont des molécules qui se fixent sur les synapses pour permettre le passage des informations d'un neurone à l'autre, facilitant ainsi la mémorisation.

De ces expériences et de la pratique sont nées certaines méthodes de mémorisation. Toutes ont été testées. Voici celles qui donnent les meilleurs résultats⁸. À chacun, ensuite, de se les approprier, de les essayer et de voir lesquelles sont les plus adaptées à sa manière d'apprendre.

1 - Comment fonctionne la mémoire ?

Elle fonctionne en trois temps : d'abord, elle intègre les informations ; puis elle les classe ; enfin, si les deux précédentes étapes se sont bien déroulées, elle récupère l'information utile dans un contexte donné (un examen par exemple).

Étape 1
Le cerveau encode
l'information



Étape 2
Le cerveau classe
l'information



Étape 3
Le cerveau récupère
l'information

Il n'existe pas un seul type de mémoire, mais **cinq systèmes de mémoire** :

► **la mémoire de travail, aussi appelée mémoire à court terme**, qui dure quelques secondes et ne permet que de retenir en moyenne sept éléments, comme les nombres composant un numéro de téléphone, que l'on ne retient qu'au moment de le noter ;

► **les mémoires épisodique et sémantique**, dites à long terme, l'une servant à mémoriser les souvenirs passés et à se projeter dans l'avenir, l'autre permettant d'acquérir des connaissances sur nous-mêmes et notre environnement ;

► **la mémoire procédurale**, qui permet d'acquérir des automatismes, comme conduire ou marcher ;

► **la mémoire perceptive**, qui fait appel aux sens.

La mémoire à court terme ou mémoire de travail représente l'empan mnésique qui a une capacité à stocker pendant un temps court les informations en attente de traitement (7 +/- 2 informations). Pour utiliser une image, l'empan mnésique représente la mémoire vive d'un ordinateur qui permet de garder des informations mobilisables en attendant un traitement plus profond, permettant un stockage dans le disque dur (mémoire à long terme). Ce traitement correspond à la création de liens entre l'information nouvellement appréhendée et des informations déjà stockées en mémoire, ainsi qu'à l'organisation de ces

informations en mémoire.

La mémorisation ainsi que la durée du stockage dépendent du niveau de traitement de l'information. **Pour traiter une information en profondeur, le cerveau a besoin de temps et d'attention.** Il est ainsi important pour un étudiant de transformer les informations nouvellement apprises en schémas, tableaux, de faire des exercices de restitution (cf. infra). Tous ces exercices de gymnastique intellectuelle multiplient les modalités de traitement de l'information et permettent donc, outre une meilleure compréhension, une mémorisation plus résistante au temps. Certains manuels, fiches ou outils de formation proposent déjà des supports conçus dans ce sens. Ils accompagnent le lecteur et facilitent l'appropriation du sujet traité grâce à l'insertion de liens logiques, de tableaux de synthèse, de schémas, d'exemples, de repères visuels et temporels...

Toutefois, même si ces systèmes de mémoire sont distincts, ils travaillent en collaboration et sont interconnectés. Par exemple, il est possible de puiser dans sa mémoire à long terme pour résoudre une question dans le présent, en lien avec la mémoire de travail. Imaginons que quelqu'un demande : « Connaissez-vous le basenji ? ». L'interlocuteur n'a aucune idée de ce que c'est. La personne qui a posé la question peut alors aiguiller son interlocuteur en faisant appel aux connaissances générales inscrites dans sa

⁸ John Dunlosky, Katherine Rawson, Elisabeth Marsh, Mitchell Nathan et Daniel Willingham (2013), *Certaines façons de travailler facilitent l'apprentissage, d'autres non. Quelles sont les plus intéressantes ?*, Cerveau&Psycho, vol. 60

mémoire à long terme. En lui précisant qu'il s'agit d'un animal, de l'ordre des canidés, il lui permet d'en déduire que « basenji » est en fait une race de chien.

La mémoire à court terme est ainsi celle qui permet de fixer notre attention sur une ou

plusieurs informations immédiates. Toutefois, comme elle ne compte qu'un petit espace de stockage des informations et ne dure que quelques secondes, **l'hippocampe prend le relais, stocke les données et les prépare à être enregistrées dans la mémoire à long terme.**

2 - Apprentissage par répétition ou apprentissage structuré

Tout dépend aussi de ce que l'on souhaite mémoriser.

Si l'on souhaite retenir des mots (du vocabulaire en langue étrangère par exemple), **le plus efficace reste de se les répéter**, mais pas n'importe comment. Le nombre de répétitions doit être inférieur de moitié au nombre de mots à apprendre. S'il y en a 40 à retenir, il faut donc les répéter 20 fois.

En revanche, s'il s'agit d'informations plus complexes, comme des concepts, là la répétition ne suffit plus. Il faut organiser sa pensée à l'aide de schémas, de plans, voire faire appel à tout ce que l'on voit et entend (journaux télévisés, reportages, livres lus...). Cette mémoire-là, que l'on appelle « sémantique », a besoin de se nourrir, de créer des liens logiques et de se structurer.

3 - L'appel aux sens

On accède à la mémoire à court terme grâce à nos différents sens (vue, ouïe, toucher...).

C'est pour cette raison que l'on dit que certains ont davantage une **mémoire visuelle** ou photographique, d'autres davantage une mémoire **auditive**, d'autres enfin une mémoire du mouvement, dite **kinesthésique**.

Mais pour que les données entrées grâce aux sens s'inscrivent dans la mémoire à long terme, **il faut aussi que la personne soit attentive à ce qu'elle apprend.**

Pour capter cette attention, il est utile de combiner ces différents aspects, d'alterner les éléments qui composent une fiche ou un cours, à l'aide d'un code couleur, d'encadrés, de la mise en évidence des titres et informations essentielles... afin de créer un certain nombre de repères facilitant la mémorisation. Cela

permet au cerveau de sélectionner, puis de traiter l'information plus aisément.

En effet, les images sont plus simples à mémoriser que les mots (Paivio & Csapo, 1973)⁹. Pourquoi ? Car les images font l'objet d'un double codage. Un codage imagé et un codage verbal. Les images sont plus facilement transformées en mots que les mots en images. L'utilisation d'une image favorise donc le double codage et, ainsi, la mémorisation.

En résumé

Pour mémoriser, il est important de transformer les mots, les informations, les concepts en images ou, tout au moins en schémas figuratifs. Utilisez les couleurs, faites des schémas, des encadrés, structurez vos fiches de façon très visuelle en mettant en évidence des informations essentielles. Bref, ne négligez pas le visuel !

4 - Un principe clé : l'organisation

La mémoire est un animal ordonné...

Pour que la trace en mémoire soit riche et durable, le cerveau doit réaliser plusieurs opérations mentales en même temps que nous apprenons. C'est ce que l'on appelle le processus d'élaboration à l'encodage.

Ce processus consiste en une mise en relation des informations entre elles selon des liens logiques et en une mise en relation avec des informations déjà inscrites en mémoire à long terme. D'où l'importance des pré-requis et de l'apprentissage tout au long de l'année afin de se créer un socle de connaissances sur lequel pourront se greffer d'autres informations.

Ce processus est totalement inopérant si les apprentissages ont lieu tous en même temps, pendant une courte période de révision.

Le plus grand moment de solitude d'un étudiant, c'est lorsqu'il a travaillé son cours et que le jour J, face aux questions de l'épreuve, plus rien ne veut sortir de sa caboche. Cela peut arriver soit parce que l'étudiant est en pleine crise de panique, soit parce que les révisions n'ont pas été faites correctement.

Soit elles peuvent avoir été faites trop rapidement et le cerveau n'a pas pu intégrer les informations nécessaires à l'épreuve, soit le cours a été appris, mais de façon un peu désordonnée, de sorte que la mémoire de l'étudiant ressemble à un casier sens dessus dessous.

Comment aller chercher la bonne information en mémoire quand toutes les données se baladent dans le cerveau à leur guise, sans trop savoir à quoi se connecter. Imaginons un disque dur sur

lequel auraient été chargées des milliards de données, sans que l'utilisateur n'ait jamais pris le temps de créer des fichiers pour organiser ces dites données. Si notre utilisateur négligent recherche une information en particulier, cela revient pour lui à chercher une aiguille dans une meule de foin ! Pour la mémoire, même combat.

Mais alors, comment réviser ?

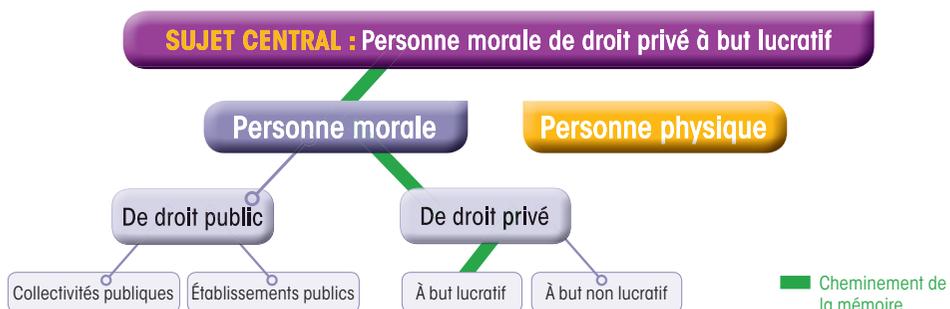
Il faut être ordonné : apprendre d'abord les informations essentielles, puis se pencher sur les détails.

L'important est de ne pas traiter toutes les informations d'un bloc.

Il est impossible de retenir 1000 informations d'un coup. En revanche, si l'on classe ces informations, la tâche est réalisable. On divisera ces informations en 10 niveaux, tout à fait assimilables par le cerveau ; puis ces 10 niveaux en 10 catégories... jusqu'à intégrer petit à petit l'ensemble des informations. Il s'agit de **hiérarchiser les informations en partant d'un niveau réalisable, plus facile à mémoriser, et d'apprendre ainsi par paliers pour atteindre son objectif de révision.**

Cette organisation des données en mémoire est fondamentale. C'est elle qui permettra à la mémoire, le jour de l'examen, de retrouver facilement le chemin vers l'information utile à l'épreuve.

Par exemple, le jour de l'examen, la question porte sur une jurisprudence inconnue, mais l'étudiant parvient à identifier le sujet central : la notion de personne morale de droit privé à but lucratif. Si les notions ont été bien étudiées, la mémoire fera elle-même son chemin.



L'organisation des données en mémoire permet en somme de relier les notions entre elles par des liens logiques permettant de s'y retrouver lorsque l'on se trouve face à un sujet d'examen.

9 Paivio A. & Csapo K. (1973). Picture superiority in free recall : Imagery or dual coding ? Cognitive Psychology, 5, 176-206.

5 - L'autoévaluation

Comme son nom l'indique, cette méthode consiste à vérifier soi-même ses connaissances en réalisant des exercices, ceux présents dans les manuels par exemple. **L'idée est que plus quelqu'un est actif dans son apprentissage, plus il pourra s'appropriier le cours** (Slamecka & Graf 1978)¹⁰.

Lors de la prise de notes, il est possible aussi de laisser des marges pour pouvoir inscrire des questions, les choses à retenir absolument par cœur, comme les dates ou les définitions. L'étudiant pourra ensuite reprendre ces indications et tenter d'expliquer les mots-clés, de répondre aux questions, de relier ces éléments à d'autres parties du cours... En pratiquant régulièrement cet exercice au cours du semestre, les informations s'ancrent en mémoire, sont connectées entre elles et le cerveau parvient ainsi plus facilement à les récupérer au moment de l'examen. L'objectif, créer un véritable réseau câblé, permettant, simplement un tirant le bon fil, de mobiliser une quantité importante d'informations organisées, classées, hiérarchisées.

Pour permettre cette autoévaluation, l'idéal est de structurer sa pensée dès la prise de notes.

Exemple de prise de notes active

I/ TITRE
A) Titre

Bien faire ressortir le plan du cours

Noter le cours à l'aide d'abréviations et de symboles pour aller plus vite.

Ne pas prendre le cours mot à mot. Dégager les idées-forces et les raisonnements et supprimer autant que possible ce qui n'est pas essentiel à la compréhension (articles, verbes et commentaires non nécessaires à la compréhension...).

Penser à détecter et à mettre en valeur les liens logiques.

Aérer la présentation. Sauter des lignes pour pouvoir compléter si besoin est.

Si possible, reformuler les propos de l'enseignant (attention, sans faire de contresens) pour bien s'approprier le contenu du cours.

Données
chiffrées
à retenir

Questions
(éléments à vérifier
et questions de
compréhension)

Mettre en valeur les éléments
essentiels à retenir

Dates
importantes

Mots-clés

Penser à numéroter les feuilles



Ces petits exercices d'autoévaluation sont applicables à tout âge, faciles à mettre en œuvre, prennent peu de temps et facilitent la mémorisation.

¹⁰ Slamecka N. & Graf P. (1978). *The generation effect : delineation of a phenomenon*, *Journal of Experimental Psychology : Human Learning and Memory*, 14, 592-604

6 - La pratique distribuée

Pour parvenir à acquérir un savoir sur le long terme et pouvoir s'en servir de façon optimale, il est nécessaire de **travailler dans la durée**.



Le saviez-vous ?

Comme nous l'avons vu, pour bien mémoriser et sur le long terme, le cerveau a besoin de réaliser différentes opérations qui permettent de mettre en relation les connaissances déjà acquises et celles à acquérir. Tenter d'apprendre l'intégralité d'une matière sur un temps court est donc parfaitement inefficace. **Idéalement, il faudrait espacer les séances de révision de 12 à 24 heures pour pouvoir retenir leur contenu pendant une semaine.** Et pour les retenir pendant cinq ans ? Là, les séances devraient être espacées de 6 à 12 mois ! La mémoire est ainsi d'autant plus performante qu'on lui laisse le temps d'assimiler ce qu'on lui soumet.

Cette méthode fonctionne particulièrement bien pour les notions fondamentales pour lesquelles une maturation dans le temps est nécessaire. Cela permet de se les approprier et de les maîtriser.

Pour pouvoir **espacer les séances de travail**, mieux vaut donc s'y prendre bien en avance et **s'organiser dès le début du semestre**.

Un conseil : le soir-même ou au plus tard le week-end qui suit le cours, il est bénéfique de le relire à chaud pour vérifier que tous les aspects ont bien été saisis et pour le compléter si nécessaire.



Avant chaque séance de révision, prendre 30 secondes pour se mettre en condition : se visualiser en train de travailler et se remémorer l'objectif du cours facilite la concentration.

Ensuite, l'idéal est de relire régulièrement les cours, voire d'en faire des fiches et de les classer pour que, peu avant l'examen, il ne reste qu'à se remettre tout cela en tête.

7 - L'auto-interrogation

Pas d'apprentissage sans questionnement ! Pour mémoriser, il faut avoir compris, pour comprendre il faut s'être interrogé sur le sujet ; d'où l'intérêt de se questionner soi-même.

L'usage des pronoms interrogatifs classiques offre déjà une large palette de questions : **qui, où, quand, comment et pourquoi**.

Par exemple, un étudiant a vu en cours de droit civil la responsabilité du fait de son préposé. Lors de la relecture de son cours, il pourra se poser la question suivante : « Pourquoi un acte réalisé par autrui devrait-il relever de la responsabilité de quelqu'un d'autre ? ». S'il tente d'y répondre, cela lui permettra d'appréhender la logique juridique de cette règle.

Il est possible aussi de **s'interroger par écrit**, de façon simple et abrégée, **par exemple avant de relire la fiche réalisée lors de la séance de révision précédente. Cela permet à l'étudiant de voir ce que sa mémoire en a gardé.** S'il se rend compte qu'il a bien retranscrit le contenu, il ne lui reste plus qu'à relire sa fiche. Si, en revanche, il reste des zones d'ombre, il lui faut relire sa fiche en s'arrêtant sur les points qui pèchent, puis s'interroger à nouveau. Enfin, une fois que tout est clair dans son esprit, il lui faut relire une dernière fois sa fiche.

Un tel exercice permet à l'étudiant de détecter ses failles, de les identifier et de les combler. Il apprend ainsi de ses erreurs sans paniquer et sans s'appesantir dessus.

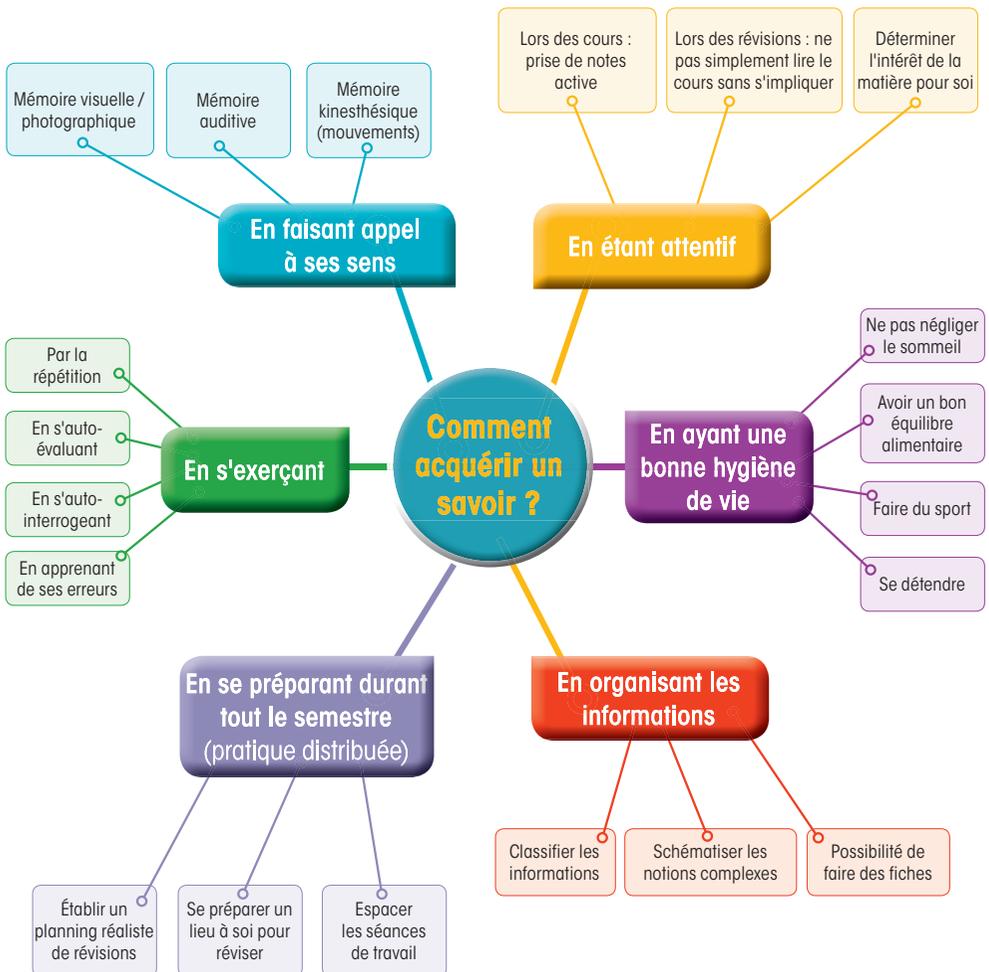


Les moyens mnémotechniques : bons ou faux amis ?

Les moyens mnémotechniques du type « Mais où est donc Ornica ? » n'améliorent pas la mémorisation. En revanche, ils **peuvent servir**, une fois que l'on a compris le cours, **à synthétiser ce que l'on a appris pour mieux le retrouver ensuite en mémoire.**

Il est possible de les créer soi-même ou d'intégrer un brin d'humour pour mieux les retenir : les poètes peuvent en réaliser en vers, les plus pragmatiques peuvent créer un mot avec les initiales des termes à retenir par exemple, à chacun de trouver ce qui lui convient le mieux.

Vos révisions en un clin d'œil



3 POUR ALLER PLUS LOIN...

Le droit est une discipline complexe, composée de plusieurs spécialités répondant chacune à une logique spécifique.

Comment saisir simplement la logique intrinsèque à chacune de ces spécialités ?

Comment distinguer les notions essentielles qui constituent le fondement de la matière de celles plus accessoires ?

La collection Lexifiche vous permet d'appréhender les principales matières juridiques de façon claire et synthétique.

Les Lexifiches, pour vous accompagner tout au long de l'année.

Comment transformer une simple fiche de révision en un redoutable outil de travail ?

En alliant contenu, visuels et outils de mémorisation ! Voilà ce que vous propose la collection Lexifiche.

Les Lexifiches sont des outils de travail et de révision performants, conçus par des professionnels du droit avec le concours de psychologues sur la base des connaissances actuelles sur la mémoire et les processus d'apprentissage.

Leur présentation fait l'objet d'un **important travail de conception afin de faciliter la compréhension et la mémorisation**. La mise en page colorée et dynamique, les points de repères (temporels, jurisprudentiels, astuces pratiques) permettent au lecteur de se situer facilement dans la fiche.

Les Lexifiches représentent en somme un vrai **outil mnémotechnique** pour comprendre et s'approprier les notions.

Les études démontrent que l'alternance de visuels (tableaux, schémas...) et la dynamisation du contenu sont les clés d'une mémorisation simplifiée.

C'est sur la base de ce constat que les Lexifiches ont été conçues : elles ne sont pas uniquement composées de texte mais comportent **des tableaux et des graphiques pour synthétiser les notions complexes**.

Cette alternance dans les modes de présentation est destinée à :

► favoriser la mémorisation pour les personnes ayant une mémoire photographique ;

► permettre un double codage par la mise en graphique des notions complexes ;

► apporter un côté attrayant à la fiche et permettre au lecteur de se repérer parmi les multiples informations fournies ;

► faciliter la concentration et la compréhension grâce à l'alternance de texte et de présentations plus graphiques.

Elles peuvent ainsi, en favorisant la compréhension, faciliter la rédaction de fiches plus personnelles.

En fin de fiche, un autre outil permet de faire le lien entre les différentes notions principales : le **mind mapping*** (cf. page précédente). Il **donne une vue d'ensemble**. Ce point est particulièrement important dans des domaines comme le droit, au vocabulaire très spécifique et aux raisonnements souvent complexes.

Dico

Le **mind mapping** est une représentation graphique permettant d'organiser les informations en mémoire.

Notre cerveau a une capacité de traitement de l'information limitée.

Le **mind mapping** permet de restreindre le nombre d'informations présentes en mémoire de travail en utilisant uniquement des mots-clés. Ces derniers sont catégorisés, classés et reliés par des liens logiques, ce qui permet de créer des associations d'idées et ainsi de faciliter le travail de mémorisation et de récupération ultérieure de l'information en mémoire.



Pour en savoir plus sur le **mind mapping** >

<http://goo.gl/KrvyWk>



Comment utiliser une Lexifiche ?

La Lexifiche vous sera utile tout au long du semestre.

En début de semestre, elle vous permettra de mieux appréhender le sujet et facilitera votre prise de notes.

En cours de semestre, elle vous aidera à comprendre et à assimiler les notions complexes grâce à son mode de présentation.

En fin de semestre, la Lexifiche constituera un précieux outil de révision.

Retrouvez l'ensemble de la collection Lexifiche sur

www.enrickb-editions.com/lexifiches.php

**LEXI
FICHE**

Introduction générale au droit
Droit du travail, relations individuelles
Droit du travail, relations collectives
Droit administratif, parties 1 et 2

Droit constitutionnel, l'organisation de l'État

Droit de la propriété littéraire et artistique,
droit d'auteur et droits voisins

Droit de la propriété intellectuelle, dessins et modèles

Institutions judiciaires, l'organisation de la justice en France

Droit des sociétés, les sociétés commerciales

Droit fiscal, fiscalité des bénéficiaires des entreprises

Droit international privé, règles générales

Responsabilité civile

Méthodologie

Droit de la famille

Propriété intellectuelle, les brevets

À paraître :

Introduction historique au droit

Droit européen, institutions et contentieux



Conception : www.comandgo.fr



Carole Billiout est juriste et journaliste. Elle est titulaire d'une maîtrise de droit privé. Elle a, en outre, été rédactrice en chef du magazine *Citoyen junior*, visant à rendre le droit et le fonctionnement des institutions accessibles aux 10-15 ans. Elle est ainsi à même de présenter des connaissances juridiques sous une forme pédagogique.



Enrick Barbillon est psychosociologue. Fondateur de la société Enrick B. Éditions, il dispense des cours dans plusieurs établissements d'enseignement supérieur (Université, instituts de travail social, école de commerce). Détenteur d'une maîtrise de psychologie cognitive, il a élaboré la collection Lexifiche avec le concours de professionnels du droit. Cette collection est conçue pour favoriser la compréhension de notions souvent complexes et stimuler les processus de mémorisation.

Enrick B Editions

www.enrickb-editions.com

978-2-35644-110-2



9 782356 441102

0,00 €